

بتعمالی



سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: ۱۳۸۱/۷/۱
شماره: ۲۴۹۹۷۷۴/۳۱۴۲۶
پرونده: ...

به استناد
۱۱. سندین ترمیم (مجلس)
۱۲. قرارداد ...
۱۳. ...
۱۴. ...
۱۵. ...
۱۶. ...
۱۷. ...
۱۸. ...
۱۹. ...
۲۰. ...

روزنامه ورزش و تفریح شماره ۱۸۸۱ کال
تاریخ انتشار: ...
شماره: ۱۸۸۱
تاریخ: ۱۳۸۱/۷/۱
سازمان

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۲ با پایه پیشنهاد شماره ۱۳۸۱/۵۲۲ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به استناد ماده (۸۸) قانون نظام پخش از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - این نامه اجرایی ماده یادشده رایبه شرح زیر تصویب نمود:

«د این نامه اجرایی ماده (۸۸) قانون نظام پخش از مقررات مالی دولت ...»

- ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط بکار میروند:
 - الف- خرید خدمات از پخش غیر دولتی: استفاده از ظرفیت های پخش غیر دولتی با پرداخت هزینه سرانه تعیین خدماتی که دستگاه اجرایی مربوط طبق قوانین و مقررات موجود عهده دار آنهاست.
 - ب- مشارکت، با پخش غیر دولتی: در اختیار قرار دادن تراکرو واحدهای خدمت آبی، اجسامی، فنی، فیزیکی و رفاهی متعلق به دولت که توسط دستگاه دولتی در حال بهره برداری یا آماده بهره برداری و در نیمه تمام است، به صورت اجاره به اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی و مشارکت پخش غیر دولتی در مالکیت تراکرو واحدهای نیمه تمام به میزان سرمایه گذاری انجام شده.
 - ج- واگذاری مدیریت به پخش غیر دولتی: واگذاری اداره امور تحت مسئولیت دستگاه دولتی به اشخاص حقیقی و حقوقی مقرر در قانون و در چهارچوب ضوابط دستگاه و واگذار کننده یا مسئول مالکیت دولت.
 - د- هزینه سرانه دولتی: میزان اعتبارات هزینه ای دولت سرمایه ای است که برای انجام سرمایه گذاری در خدمات یا برخوردار شدن هر یک از افراد ذریع از خدمات دستگاه، به تناسب بودجه فعالیت و منطقه پیش بینی شده است.
 - ه- هزینه سرانه واگذاری: درصدی از هزینه سرانه دولتی است که به تناسب موضوع فعالیت، منطقه و کیفیت کار تعیین میشود.
 - و- هیات هیات: هیاتی متشکل از اشخاصی که با رعایت ضوابط و مقررات، برای تعیین و اجتناب از سوء استفاده از واگذار کننده تأیید شده و الزامه خدمات مربوطه به یکدیگر ایجاد فعالیت رایبه و پس از آن در صورت نیاز واگذاری مدیریت و یا با استفاده از کمکهای مردمی و واحدهای خیریه نظارت نموده و یا عهده دار میزند. تعداد اعضای هیات متناسب و شرح وظایف آنها به تالیف مستند موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه پیوسته.



سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران

تاریخ :
شماره :
پیوسته :

ز - دستگاه واگذارکننده : وزارتخانه ها ، موسسات و شرکت های دولتی هستند که تمام یا بخشی از وظایف و فعالیتهای آنها ارائه خدمات اجتماعی ، فرهنگی ، خدماتی و رفاهی بسوده و استفاده از سه روش موضوع بندهای الف ، ب و ج و این ماده خدمات مربوط را تا آخرین واریه می نمایند .

ماده ۲ - دستگاه های واگذارکننده موظفند از تاریخ تصویب این آیین نامه تمام یا قسمتی از خدمات خود را از قبیل آموزش های عمومی ، آموزش های فنی و حرفه ای ، خانه های بهداشت ، پارک های بهداشت شهری ، مراکز بهداشت شهرستان و استان ، مراکز نگهداری معلولان ، سالمندان و کودکان بی سرپرست ، مراکز روزانه بهداشتی روستایی ، مراکز مشاوره درما و بازار ، بوری معتادل و حرفه آموزی ، مراکز توانبخشی روزانه ، کتابخانه های عمومی شهری و روستایی ، سالن های سینما و تئاتر ، نمایشگاه های فرهنگی و هنری ، اداره اماکن و محوطه های تاریخی و اماکن ورزشی ، مراکز تولید و تکثیر آبزیان ، نگهداری و مرمت راه های روستایی ، نگهداری شبکه های آب و فاضلاب روستایی ، تامین و توزیع نهاده های کشاورزی ، دفع آفات نباتی و ارائه خدمات ترویجی ، اجرای برنامه های آموزشی ، اداره ایستگاه ها ، مهمانسراها و اماکن تفریحی و درمانی و واکسیناسیون دام را با استفاده از روش های سه گانه ذکر شده در بندهای الف ، ب و ج و د (۱) این آیین نامه به بخش غیردولتی واگذار نمایند .

تبصره - در صورتی که در مناطق خاص و در مقاطع زمانی خاص امکان واگذاری خدمات فوق از طریق روشهای سه گانه میسر نباشد ، دستگاه های دولتی میتوانند برای مدت مشخصی که امکان انجام خدمات مزبور را برعهده بگیرند . در این صورت پیشنهاد دستگاه باید به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد . در مورد واحدهای استانی به دادستانها ، به تأیید شورای برنامه ریزی و توسعه استان برسد .

ماده ۳ - وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی مکلفند به منظور ارتقای کیفیت خدمات و کاهش حجم تصدای های دولت و هزینه های جاری نسبت به تهیه و تنظیم برنامه اجرایی در مورد واحدها و فعالیتهای مشمول این آیین نامه به ترتیب زیر اقدام و در مقاطع سالانه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور گزارش نمایند . سازمان مذکور اثرات مربوط به نحوه تنظیم بودجه را در لایحه بودجه سنواتی متذکر شود .

الف - احصای واحدها و فعالیتهای مشمول این آیین نامه

ب - تعیین نحوه انجام هر یک از فعالیتهای از طریق روش باروش های ارائه شده در ماده (۱) این آیین نامه

ج - تعیین هدف های کمی سالانه برای سه روش مذکور به تفکیک هر یک از فعالیتهای

د - تغییراتی که در بودجه پیشنهادی دستگاه به تناسب تحقق هدف های ذکر شده در این ماده ایجاد میشود .

شامل میزان پرداخت ارائه به بخش غیردولتی ، میزان اعتبارات لازم برای خرید خدمات و میزان صرفه جویی های حاصل آمده در اعتبارات هزینه ای و تملک سرمایه ای



تاریخ :
شماره :
پرست :

هـ - تصویب برنامه چهارساله در ستاد موضوع ماده (۱۳) این آئین نامه به همراه زمان بندی اجرا و ارسال برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

و - میزان فعالیتها و واحدهایی که به استناد این آئین نامه از بخش دولتی منتهی رسته بخش غیر دولتی واگذار میشوند.

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است از مجموعه برنامه های تهیه شده گزارش جامع سالانه تهیه و به اطلاع هیات وزیران برساند. در گزارش مزبور دستگاههایی که در جهت اجرای مفاد ماده (۸۸) موفق بوده و یا ناموفق بوده اند به هیات وزیران معرفی میگردند.

ماده ۴ - اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد باید واجد صلاحیت های فنی و اجتماعی بوده و توانایی ها و امکانات لازم را با تأیید دستگاه واگذار کننده برای انجام تعهدات موضوع قرارداد داشته باشند.

تبصره - ایشترگران انقلاب اسلامی و شرکتهای تعاونی ایشترگران در اولویت خواهند بود.

ماده ۵ - تسهیلات پیش بینی شده برای بخش غیر دولتی به منظور استفاده از روش های این آئین نامه به شرح زیر است :

الف - پرداخت بخشی از هزینه سرانه دولتی به اشخاص طرف قرارداد در ازای انجام تعهدات مشخص و بر اساس قراردادهای منعقد شده

ب - اعطای تسهیلات بانکی با شرایط ویژه با معرفی دستگاه واگذار کننده توسط بانکهای عامل که در قوانین بودجه سنواتی مشخص میشوند.

ج - تامین مابه التفاوت کارمزد بانکی تسهیلات اعطایی از محل اعتبارات پیش بینی شده و اعتبارات فصلی مربوط در بودجه دستگاه واگذار کننده

د - واگذاری زمین و ارایه خدمات زیربنایی یا نرخ کارشناسی جهت مشارکت با دولت در ارایه خدمات

هـ - اختصاص بخشی از بودجه عمرانی دستگاه بعنوان وجوه اداره شده برای پرداخت وام قرض الحسنه

ماده ۶ - اولویت های استفاده از روش های موضوع این آئین نامه به شرح زیر است :

الف - اولویت استفاده از روش واگذاری مدیریت با در نظر گرفتن توانایی ها، امکانات و تطبیق با استانداردها و ضوابط مورد نظر دستگاه ذیربط به ترتیب بانهادهای عمومی غیر دولتی، موضوع قانون فهرست نهادهای موسسات عمومی غیر دولتی - مصوب ۱۳۷۳ - و الحاقات بعدی آن به ویژه شهرداری ها و دهیاری ها و همچنین موسسات عام المنفعه که بر اساس مجوزهای قانونی تشکیل شده یا میشوند و تعاونی های متشکل از کارکنان دستگاه واگذار کننده خواهد بود. در روش مشارکت، سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در اولویت بعدی میباشند.



تاریخ :
شماره :
پوسته :

ب - اولویت اماکن قابل واگذاری با استفاده از روش مشارکت با ساختمان های آماده بهره برداری دستگاه ها در شهرهای بزرگ و ساختمانهای مربوط به اماکن رفاهی و تفریحی و مراکز درمانی و مراکز فرهنگی ، ورزشی ، آموزشی ، خانه های بهداشت ، مراکز بهداشت شهرستان و استان ، مراکز نگهداری معلولان ، سالمندان و کودکان بی سرپرست ، مراکز روزانه بهزیستی روستایی ، مهد های کودک شهری ، مراکز توانبخشی روزانه ، کتابخانه های عمومی شهری و روستایی و اماکن ورزشی میباشد .

ماده ۲- قیمت گذاری ساختمان ها و با تعرفه های خدمات موضوع این آیین نامه شرح زیر است :

الف - میزان اجاره و قیمت گذاری ساختمان ها در واحدهای مشخص ، این آیین نامه با احتساب نمودن کاربری آنها براساس متوسط نظرسنجی نفر کارشناس رسمی دادگستری تعیین میشود .

ب - اجاره بهای ساختمان های موضوع این آیین نامه میتواند به صورت نقدی از طرف قرارداد ادا شود و یا به ازای ارائه خدمات مورد نظریه دستگاه و اگذار کننده به روش خرید خدمات موضوع بنام «الف» ماده (۱) بجای پرداخت هزینه سرانه مربوط تادیه گردد .

ج - هزینه سرانه و اگذاری متناسب با تعرفه های تعیین شده توسط ستاد موضوع ماده (۱۲) این آیین نامه و کیفیت و کمیت خدمات مورد انتظار تعیین میشود .

د - تعرفه ارایه خدمات توسط بخش های غیر دولتی بر اساس روشهای تعیین شده در این آیین نامه مطابق ضوابط قانونی مربوط تعیین میگردد و در مواردی که ضابطه الزامی مشخص وجود ندارد بایشنها دوزیر و یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط به تصویب شورای اقتصاد میرسد .

ماده ۸- واگذاری و اجاره بناها و اموال دولتی که از تفایس ملی میباشد مشمول حکم این آیین نامه نمی گردد .
ماده ۹- مسئولیت حفظ و حراست و تعمیر و نگهداری اموال دولت در روش های مشارکت با بخش غیر دولتی و واگذاری مدیریت به عهده طرف قرارداد میباشد . ضوابط و دستورالعمل های مربوط توسط ستاد موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه تعیین خواهد شد .

کارشناسان رسمی دادگستری ، موضوع ماده (۲) در تعیین میزان اجاره این حکم را مدنظر قرار خواهند داد .
ماده ۱۰- تغییر کاربری مراکز و واحدهایی که واگذار میشوند ، ممنوع است . در موارد استثنایی با ذکر دلایل موجه و پس از دریافت مابه التفاوت ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری به نفع دولت بایشنها بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط و تصویب هیات وزیران بلامانع است .

ماده ۱۱- افراد بکار گرفته شده در واحدها و فعالیتهای موضوع این آیین نامه باید دارای صلاحیت های فنی ، حرفه ای و اجتماعی و توانمندی لازم باشند و این موضوع با توجه به تخصص ها و نوع فعالیت ها در قراردادها منظور میگردد .



تاریخ :
شماره :
پیوست :

تبصره - کارکنانی که در اینگونه واحدها به خدمت گرفته میشوند. هیچگونه رابطه استخدامی با دستگاه ذیربط نخواهند داشت.

ماده ۱۲ - در روش واگذاری مدیریت و مشارکت، طرف قرارداد موظف است ضمن حفظ کاربری واحد مربوط در صورت تقاضای کارکنان برای ادامه خدمت، در آن واحد حداقل پنج درصد (۵۰٪) از کارکنان شاغل را بعنوان مأمور پذیرد و حقوق و مزایای آنها را طبق احکام رسمی پرداخت نماید. بقیه کارکنان در سایر واحدهای ذیربط اشتغال خواهند یافت.

تبصره - کارکنان شاغل در واحدهای مزبور در صورت عدم تمایل به خدمت در واحدهای واگذار شده در سایر واحدهای دستگاه ذیربط اشتغال خواهند یافت.

ماده ۱۳ - در هر یک از دستگاه های واگذار کننده >> «اجرای ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت» متشکل از (۳) لای (۵) نفر از معاونان، مدیران ارشد و صاحب نظران به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام دستگاه تشکیل میشود.

سند مذکور در حوزه مرکزی دستگاه به تنظیم و رایه سیاست ها و خط مشی های مربوط به اجرای ماده یاد شده و این آیین نامه می پردازد.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات سند موضوع ماده (۱۳) این آیین نامه بشرح زیر است:

- الف - تصویب برنامه تنظیم شده جهت تحقق ماده (۸۸) قانون در دستگاه
- ب - تصویب شرح وظایف هیات امناء موضوع ماده (۱) این آیین نامه
- ج - تعیین میزان هزینه سرانه واگذاری به متقاضیان با توجه به موقعیت جغرافیایی، نوع فعالیت و میزان محرومیت مناطق و کمیت و کیفیت خدمات تا ۹۵ درصد از رانه دولتی.
- د - تهیه و تصویب دستورالعمل های مورد نیاز برای تعیین صلاحیت های فنی و احتمالی متقاضیان و اجاره اموال منقول و غیر منقول
- ه - تعیین و تنظیم چهارچوب قراردادهای انعقاد، با بخش غیر دولتی در روش های موضوع بندهای الف و ب و ج ماده (۱) این آیین نامه
- و - قیمت گذاری اجاره ساختمانها و اموال منقول بر اساس متوسط نظرسنجی نفر کارکنان رسمی دادگستری
- ز - تعیین و اخذ ضمانت های لازم برای جلوگیری از تغییر کاربری و حفظ و حراست اراضی منقول و غیر منقول و واگذار شده
- ح - رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری
- ط - رایه گزارش در مقاطع شش ماهه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



سازمان تربیت ملی جمهوری اسلامی ایران

تاریخ :
شماره :
پوست :

ماده ۱۵- به منظور پیگیری، نظارت و کنترل بر اجرای سیاست های ارایه شده توسط ستاد موضوع ماده (۱۳)، کمیته های استانی در واحدهای استانی دستگاه های واگذار کننده ایجاد می شوند. ترکیب کمیته های استانی توسط ستاد تعیین می شود. کمیته های استانی می توانند حسب ضرورت، کمیته های اجرایی در شهرستان ها مستقر کرده و بازه ای از وظایف خود را به آنها واگذار نمایند.

ماده ۱۶- چگونگی خدمات ارایه شده و عملکرد آنها از طرف قرارداد دستگاه واگذار کننده، توسط ستاد موضوع ماده (۱۳) مورد ارزیابی سالانه قرار می گیرد و چنانچه کمیته، و کیفیت خدمات ارائه شده مورد رضایت دستگاه واگذار کننده و خدمت گیرندگان باشد، طرف قرارداد توسط دستگاه مورد تشویق و قدرانی قرار می گیرد و از تخفیف ویژه در اجازه برخورداری خواهد شد و در غیر این صورت طبق مفاد قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اقدام می شود.

ماده ۱۷- هرگونه توسعه تشکیلاتی برای انجام فعالیت های موضوع این آیین نامه در دستگاه های اجرایی ممنوع است.

ماده ۱۸- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است در تنظیم بودجه سنواتی معادل وجوه حاصل از اجرای این آیین نامه را که به خزانه واریز شده است جهت ارتقای کیفیت ارایه خدمات به دستگاه واگذار کننده اختصاص دهد.

معه درضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

ش : ۲/۳۳۶۲۶

ت : ۱۳۸۱/۷/۱۵

رونوشت :

- معاونت های مردم سازمان جهت استحضار اقدام لازم

- اداره کل تربیت بدنی استان گیلان جهت آگاهی و اقدام لازم

حسن تقاضی نژاد
معاون اداره، ویشتهای

